SIMPOSIUM DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE APOYO A LA DISCAPACIDAD

Guía metodológica para moderadores y relatores que participan del Simposium de Investigación en Tecnologías de apoyo a la Discapacidad

Fecha: 7 y 8 de Mayo de 2014
Lugar: Edificio de la Universidad Politécnica Salesiana-Bloque D-Aula Magna

1. ANTECEDENTES

El Simposium a realizarse en el campus de la ciudad de Guayaquil los días 7 y 8 de Mayo tiene como propósito difundir los resultados de investigaciones en temas relacionados con Programas de Ayudas Técnicas para personas con discapacidad cuya finalidad es la de brindar una mejor calidad de vida, a la vez que se busca facilitarles una inclusión educativa y laboral.
Para ello este evento, ha seleccionado dos herramientas metodológicas: conferencias magistrales y foros. Las mismas que ayudan en temas de: comunicación, análisis y discusión sobre la temática de la discapacidad.
A continuación se hace una breve descripción de las características de estas dos herramientas a ser utilizadas.

2. CONFERENCIAS MAGISTRALES

2.1. El Conferencista.- Debe desarrollar su exposición en un tiempo máximo de 45 minutos. La estructura metodológica de la presentación incluirá tres aspectos fundamentales de forma implícita: **Introducción, Desarrollo Conclusiones** (presentación sintética, concreta y objetiva, donde se resalta la importancia actual del tema a tratar en la conferencia).

Con la finalidad de contar con **medios audiovisuales accesibles** para las personas con discapacidad visual, se solicita a los conferencistas realizar sus presentaciones en power point con fondo blanco y utilizando colores que hagan contraste.

Los resúmenes deben entregarse hasta el 30 de Abril del 2014 y las presentaciones de las conferencias deberán entregarse en medio magnético al responsable de sala unas horas antes de su intervención.

2.2. Responsable de la Sala de Conferencias.- El responsable Iniciará la conferencia magistral con la presentación del conferencista e indicando el tiempo de exposición.

Al finalizar la presentación si se considera pertinente, se concederá la palabra a la/las personas que deseen realizar preguntas por un tiempo no mayor a 15 minutos adicionales y una vez concluído este espacio, entregará el certificado de dicha conferencia y agradecerá al conferencista como al público presente.

3. FORO

Un foro es una técnica de comunicación a través de la cual un grupo de personas discuten y analizan un tema de interés común para un auditorio que puede intervenir en la discusión. Cada foro contará con la intervención de tres participantes de 15 a 20 minutos por ponente y estará dirigido por un moderador y además se considerarán 15 minutos más para abrir la discusión con el público.

3.1 Ponentes:

En el foro se ha establecido un tiempo aproximado de 15 a 20 minutos para la presentación de cada ponente. Con la finalidad de contar con **medios audiovisuales accesibles** para las personas con discapacidad visual, se solicita a los ponentes realizar sus presentaciones en power point con fondo blanco y utilizando colores que hagan contraste.

3.2. Moderador:

- El moderador inicia el foro explicando con precisión sobre cuál es la temática de la sesión de trabajo señalando las reglas del foro.
- Hace la presentación de cada uno de los ponentes (breve resumen de su hoja de vida y del tema que va a tratar en el foro)
- Controla el tiempo de la intervención de cada uno de los ponentes
- Una vez concluidas las presentaciones, hace un resumen o síntesis de las opiniones expuestas y extrae las posibles conclusiones.
- Determina el tiempo de discusión abriendo el foro al público presente y realiza las preguntas seleccionadas (desechando aquellas que son confusas o no tienen que ver con el tema).
- Para cada una de las preguntas seleccionadas del público, da la palabra al ponente que considere más apropiado para responder la misma.
- Agradece a los ponentes y da por finalizado el foro